



**FORMULARIO DE POSTULACIÓN
FONDO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

FECHA INGRESO: _____

I. IDENTIFICACIÓN ORGANIZACION QUE POSTULA

Nombre de la Organización	
RUT	
Personalidad Jurídica N°	
Libreta de Ahorro N°	
Domicilio	

II. IDENTIFICACIÓN DE LA DIRECTIVA

Nombre Representante Legal	
RUN	
Domicilio	
Teléfono	
Correo electrónico	

Nombre Secretario (a)	
RUN	
Domicilio	
Teléfono	
Correo electrónico	

Nombre Tesorero (a)	
RUN	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NANCAGUA
SECPLAN



Domicilio	
Teléfono	
Correo electrónico	

FIRMA REP.LEGAL Y TIMBRE

III. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

--

(El nombre debe ser concordante con lo que se quiere ejecutar; no escriba nombres de fantasía).

IV. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Describe el proyecto y especifique qué problemática quiere resolver con estos fondos.

--



V. OBJETIVOS DEL PROYECTO

(No más de un objetivo general; no más de tres objetivos específicos)

Objetivo General:

Objetivos Específicos:

VI. COBERTURA

Señale la cantidad aproximada de personas que se beneficiarán directamente con el proyecto

1. Cobertura:

1.1. **Beneficiarios directos:** corresponden a las personas que se beneficiarán directamente por las actividades del proyecto. (ejemplo: miembros oficiales de una Junta de Vecinos, Club Tercera Edad, Club Deportivo, etc).

<i>Nº Hombres</i>	<i>Nº Mujeres</i>	<i>Total</i>



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NANCAGUA
SECPLAN



- 1.2. **Beneficiarios indirectos:** corresponden a las personas que se beneficiarán indirectamente por las actividades del proyecto. (ejemplo: Integrantes de otras organizaciones comunitarias territoriales y/o funcionales).

<i>Nº Hombres</i>	<i>Nº Mujeres</i>	<i>Total</i>

VII. OTROS ANTECEDENTES

Su comunidad se ubica en un sector (colocar **X** donde corresponda):

_____ Rural.

_____ Urbano.

VIII. PERÍODO DE EJECUCIÓN

_____ Meses aproximadamente.

IX. LUGAR DE FUNCIONAMIENTO HABITUAL DE LA ORGANIZACION

Es propiedad de la organización: SI _____ NO _____



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NANCAGUA
SECPLAN





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NANCAGUA
SECPLAN



Resumen:

APORTE MUNICIPAL SOLICITADO	\$ _____
Aporte organización	\$ _____
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ _____

b. Observaciones: Cualquier otro antecedente que pueda apoyar la presentación.

Declaro bajo juramento, como Representante Legal, que con la firma del presente formulario:

1. Conozco, acepto y daré estricto cumplimiento al Reglamento del Fondo de Desarrollo de Organizaciones Comunitarias, modificado año 2017.
2. Seré el responsable de ejecutar el proyecto de acuerdo a los términos establecidos en el citado reglamento y en el proyecto aprobado.
3. Cumpliré con las rendiciones de cuentas de forma mensual, según lo establecido en el artículo 16 del reglamento en cuestión.

Nombre del Representante Legal _____

	FIRMA Y TIMBRE _____	
--	------------------------------------	--



XI. ANTECEDENTES ADJUNTOS

Indicar con una **X** la información que anexa en su postulación:

1. Ficha del proyecto completa, sin enmiendas, legible, firmada y N° de R.U.T. de la Organización.	
2. Una cotización por cada gasto que el proyecto se propone realizar, incluyendo los presupuestos de mano de obra y/o profesionales si es que el proyecto los requiere.	
3. Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica y directiva Actualizada, emitido por la Secretaria Municipal de la Municipalidad.	
4. Fotocopia del Rol Único Tributario de la organización.	
5. Acreditación de propiedad: 5.1 Para proyectos de equipamiento (mobiliario y equipos), reparación, ampliación y construcción de sedes comunitarias, debe adjuntar certificado de dominio o comodato o arriendo por mínimo 5 años. 5.2 Solo para proyectos de equipamiento menor, implementos deportivos, etc., en caso de no contar con lugar de funcionamiento propio, puede adjuntar carta del representante legal de la institución que facilita lugar de funcionamiento, según formato adjunto. 5.3 En caso que el lugar de funcionamiento sea una propiedad privada, (como última opción); en la cual estarán los bienes materiales adquiridos, se debe contar con la autorización por escrito de todos los socios de la organización.	
6. Certificado de Inscripción Actualizada en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (www.registros19862.cl).	
7. Fotocopia cédula identidad del Presidente por ambos lados.	
8. Carta de compromiso que detalle el aporte propio (mínimo 10%).	
9. Fotocopia Libreta Ahorro	
10. Acta de Asamblea de la organización, relativa a la postulación del proyecto.	
11. Otros a señalar (Información adicional voluntaria).	